

Số: 01/TB-HĐT

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Về kỳ thi kiểm toán viên, kế toán viên năm 2018

Căn cứ Thông tư số 91/2017/TT-BTC ngày 31/8/2017 của Bộ Tài chính Quy định về việc thi, cấp và quản lý Chứng chỉ kiểm toán viên và Chứng chỉ kế toán viên (sau đây gọi tắt là Thông tư số 91/2017/TT-BTC),

Căn cứ Quyết định số 1408/QĐ-BTC ngày 15/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Hội đồng thi và Tổ giúp việc Hội đồng thi kiểm toán viên, kế toán viên năm 2018,

Hội đồng thi kiểm toán viên, kế toán viên năm 2018 thông báo về kỳ thi kiểm toán viên, kế toán viên và thi sát hạch đối với người có Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài năm 2018, như sau:

I. THI KIỂM TOÁN VIÊN

1. Đối với người dự thi lần đầu

1.1. Điều kiện dự thi

a) Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

b) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác và có tổng số đơn vị học trình (hoặc tiết học) các môn học: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Phân tích hoạt động tài chính, Thuế từ 7% trên tổng số học trình (hoặc tiết học) cả khóa học trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác và có văn bằng, Chứng chỉ hoàn thành các khoá học do Tổ chức nghề nghiệp quốc tế về kế toán, kiểm toán cấp bảo đảm các quy định tại Điều 9 Thông tư số 91/2017/TT-BTC.

Tổng số đơn vị học trình (hoặc tiết học) các môn học được hiểu là:

- Tổng số đơn vị học trình chỉ tính phần học lý thuyết và bài tập của các môn học, không tính số tiết quy đổi đơn vị học trình của báo cáo thực tập, báo cáo kiến tập, báo cáo thu hoạch của người học;

- Trường hợp bằng điểm học đại học của người đăng ký dự thi không ghi rõ số đơn vị học trình mà chỉ ghi số tiết học của các môn học thì tổng số tiết học của các môn học: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Phân tích hoạt động tài chính, Thuế phải từ 7% tổng số tiết học của cả khóa học trở lên.

c) Có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán tối thiểu 36 tháng được tính trong khoảng thời gian từ tháng tốt nghiệp ghi trên bằng tốt nghiệp đại học (hoặc sau đại học) đến thời điểm đăng ký dự thi (**tháng 9/2018**). Thời gian công tác thực tế về kiểm toán bao gồm thời gian làm trợ lý kiểm toán tại doanh nghiệp kiểm toán, thời gian làm kiểm toán nội bộ tại bộ phận kiểm toán nội bộ của đơn vị, thời gian làm kiểm toán tại cơ quan Kiểm toán Nhà nước;

d) Nộp đầy đủ, đúng mẫu hồ sơ dự thi và chi phí dự thi theo quy định.

đ) Không thuộc các đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 52 của Luật kế toán năm 2015.

1.2. Môn thi, thời gian thi và hình thức thi

Thi 7 môn, gồm:

* 06 môn thi viết, thời gian thi 180 phút/ 1 môn, gồm:

(1) *Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp*

(2) *Tài chính và quản lý tài chính nâng cao;*

(3) *Thuế và quản lý thuế nâng cao;*

(4) *Kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao;*

(5) *Kiểm toán và dịch vụ bảo đảm nâng cao;*

(6) *Phân tích hoạt động tài chính nâng cao.*

* 01 môn Ngoại ngữ (trình độ C) của 01 trong 05 ngoại ngữ thông dụng: Anh, Nga, Pháp, Trung Quốc, Đức: Thi viết trong thời gian 120 phút.

1.3. Hồ sơ dự thi, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú, có dán ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và đóng dấu giáp lai;

b) Giấy xác nhận về thời gian công tác thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán có chữ ký của người đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền) và đóng dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị;

c) Bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu;

d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú;

đ) Bản sao văn bằng, Chứng chỉ theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Thông tư số 91/2017/TT-BTC, có xác nhận của tổ chức cấp hoặc cơ quan công chứng. Nếu là bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác thì phải nộp kèm theo bằng điểm có chứng thực ghi rõ số đơn vị học trình (hoặc tiết học) của tất cả các môn học. Trường hợp người dự thi nộp bằng thạc sỹ, tiến sỹ thì phải nộp kèm theo bằng điểm học thạc sỹ, tiến sỹ có ghi rõ ngành học có chứng thực;

e) 3 ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và 02 phong bì không dán tem. Trên phong bì, ghi rõ: **Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ của người nhận kết quả thi**. Nhằm tránh việc thất lạc kết quả thi, Hội đồng thi sẽ gửi kết

quả thi bằng dịch vụ gửi đảm bảo, khi nhận được kết quả thi thí sinh có trách nhiệm thanh toán phí gửi đảm bảo cho đơn vị chuyên phát.

g) Thẻ dự thi có chữ ký, ghi rõ họ tên và dán ảnh màu cỡ 3x4 của người đăng ký dự thi. *Ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quê quán hoặc Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số, ngày cấp CMND, Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu; Đơn vị công tác.*

*** Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ.**

2. Đối với những người đã có Chứng chỉ kế toán viên do Bộ Tài chính cấp dự thi lấy Chứng chỉ kiểm toán viên

2.1. Điều kiện dự thi: Có Chứng chỉ kế toán viên do Bộ Tài chính cấp.

2.2. Môn thi, thời gian thi và hình thức thi:

Thi 3 môn, gồm:

(1) *Kiểm toán và dịch vụ bảo đảm nâng cao: Thi viết 180 phút;*

(2) *Phân tích hoạt động tài chính nâng cao: Thi viết 180 phút;*

(3) *Ngoại ngữ (trình độ C) của 01 trong 05 ngoại ngữ thông dụng: Anh, Nga, Pháp, Trung Quốc, Đức: Thi viết 120 phút.*

2.3. Hồ sơ dự thi, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú, có dán ảnh màu 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và đóng dấu giáp lai;

b) Bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu;

c) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú;

d) Bản sao có chứng thực Chứng chỉ kế toán viên;

đ) 3 ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và 02 phong bì không dán tem. Trên phong bì, ghi rõ: **Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ của người nhận kết quả thi.** Nhằm tránh việc thất lạc kết quả thi, Hội đồng thi sẽ gửi kết quả thi bằng dịch vụ gửi đảm bảo, khi nhận được kết quả thi thí sinh có trách nhiệm thanh toán phí gửi đảm bảo cho đơn vị chuyên phát.

e) Thẻ dự thi có chữ ký, ghi rõ họ tên và dán ảnh màu cỡ 3x4 của người đăng ký dự thi. *Ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quê quán hoặc Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số, ngày cấp CMND, Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu; Đơn vị công tác.*

*** Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ.**

3. Đối với những người thi lại môn thi chưa đạt yêu cầu hoặc thi các môn chưa thi hoặc thi nâng điểm

3.1. Điều kiện dự thi:

Người đã tham dự kỳ thi năm 2016, 2017 đang trong thời gian bảo lưu kết quả, muốn đăng ký thi lại môn thi chưa đạt yêu cầu hoặc thi các môn chưa thi hoặc thi nâng điểm phải có giấy chứng nhận điểm thi các kỳ thi trước do Hội đồng thi cấp. Các môn thi đạt yêu cầu của các kỳ thi trước được bảo lưu kết quả thi của kỳ thi theo quy định tại Thông tư số 91.

3.2. Các môn thi, thời gian thi và hình thức thi:

Tùy từng trường hợp, người dự thi đăng ký một hoặc nhiều môn thi trong các môn sau:

* 06 môn thi viết, thời gian thi 180 phút/ 1 môn, gồm:

- (1) *Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp;*
- (2) *Tài chính và quản lý tài chính nâng cao;*
- (3) *Thuế và quản lý thuế nâng cao;*
- (4) *Kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao;*
- (5) *Kiểm toán và dịch vụ bảo đảm nâng cao;*
- (6) *Phân tích hoạt động tài chính nâng cao.*

* 01 môn thi điều kiện: Đạt điểm 5/10 là đạt yêu cầu, không tính vào tổng số điểm:

- (7) *Ngoại ngữ (trình độ C):* Thi viết trong thời gian 120 phút.

3.3. Hồ sơ dự thi, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú, có dán ảnh màu 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và đóng dấu giáp lai;

b) Bản sao Giấy chứng nhận điểm thi của các kỳ thi trước do Hội đồng thi thông báo;

c) 3 ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và 02 phong bì không dán tem. Trên phong bì, ghi rõ: **Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ của người nhận kết quả thi.** Nhằm tránh việc thất lạc kết quả thi, Hội đồng thi sẽ gửi kết quả thi bằng dịch vụ gửi đảm bảo, khi nhận được kết quả thi thí sinh có trách nhiệm thanh toán phí gửi đảm bảo cho đơn vị chuyên phát.

d) Thẻ dự thi có chữ ký, ghi rõ họ tên và dán ảnh màu cỡ 3x4 của người đăng ký dự thi. *Ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quê quán hoặc Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số, ngày cấp CMND, Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu; Đơn vị công tác.*

* **Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ.**

4. Mẫu hồ sơ dự thi: Được đăng tải trên website của Bộ Tài chính ở địa chỉ www.mof.gov.vn; website của Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam ở địa chỉ www.vacpa.org.vn; website của Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam ở địa chỉ www.hoiketoankiemtoan.vn.

II. THI KẾ TOÁN VIÊN

1. Đối với người dự thi lần đầu

1.1. Điều kiện dự thi

a) Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

b) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác và có tổng số đơn vị học trình (hoặc tiết học) các môn học: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Phân tích hoạt động tài chính, Thuế từ 7% trên tổng số học trình (hoặc tiết học) cả khóa học trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác và có văn bằng, Chứng chỉ hoàn thành các khóa học do Tổ chức nghề nghiệp quốc tế về kế toán, kiểm toán cấp bảo đảm các quy định tại Điều 9 Thông tư số 91/2017/TT-BTC.

Tổng số đơn vị học trình (hoặc tiết học) các môn học được hiểu là:

- Tổng số đơn vị học trình chỉ tính phần học lý thuyết và bài tập của các môn học, không tính số tiết quy đổi đơn vị học trình của báo cáo thực tập, báo cáo kiến tập, báo cáo thu hoạch của người học;

- Trường hợp bằng điểm học đại học của người đăng ký dự thi không ghi rõ số đơn vị học trình mà chỉ ghi số tiết học của các môn học thì tổng số tiết học của các môn học: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Phân tích hoạt động tài chính, Thuế phải từ 7% tổng số tiết học của cả khóa học trở lên.

c) Có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán tối thiểu 36 tháng, được tính trong khoảng thời gian từ tháng tốt nghiệp ghi trên bằng tốt nghiệp đại học (hoặc sau đại học) đến thời điểm đăng ký dự thi (**tháng 9/2018**). Thời gian công tác thực tế về kiểm toán bao gồm thời gian làm trợ lý kiểm toán tại doanh nghiệp kiểm toán, thời gian làm kiểm toán nội bộ tại bộ phận kiểm toán nội bộ của đơn vị, thời gian làm kiểm toán tại cơ quan Kiểm toán Nhà nước;

d) Nộp đầy đủ, đúng mẫu hồ sơ dự thi và chi phí dự thi theo quy định.

đ) Không thuộc các đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 52 của Luật kế toán năm 2015.

1.2. Môn thi, thời gian thi và hình thức thi:

Thi 4 môn, thi viết, thời gian thi 180 phút/ 1 môn, gồm:

(1) *Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp*

(2) *Tài chính và quản lý tài chính nâng cao;*

(3) *Thuế và quản lý thuế nâng cao;*

(4) *Kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao.*

1.3. Hồ sơ dự thi, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú, có dán ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và đóng dấu giáp lai;

b) Giấy xác nhận về thời gian công tác thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị;

c) Bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu;

d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú;

đ) Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán có xác nhận của tổ chức cấp hoặc cơ quan công chứng;

e) 3 ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và 02 phong bì không dán tem. Trên phong bì, ghi rõ: **Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ của người nhận kết quả thi**. Nhằm tránh việc thất lạc kết quả thi, Hội đồng thi sẽ gửi kết quả thi bằng dịch vụ gửi đảm bảo, khi nhận được kết quả thi thí sinh có trách nhiệm thanh toán phí gửi đảm bảo cho đơn vị chuyển phát.

g) Thẻ dự thi có chữ ký, ghi rõ họ tên và dán ảnh màu cỡ 3x4 của người đăng ký dự thi. *Ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quê quán hoặc Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số, ngày cấp CMND, Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu; Đơn vị công tác.*

*** Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ.**

2. Đối với những người thi lại môn thi chưa đạt yêu cầu hoặc thi các môn chưa thi hoặc thi nâng điểm:

2.1. Điều kiện dự thi

Người đã tham dự kỳ thi 2016, 2017 đang trong thời gian bảo lưu kết quả, muốn đăng ký thi lại môn thi chưa đạt yêu cầu hoặc thi các môn chưa thi hoặc thi nâng điểm phải có giấy chứng nhận điểm thi các kỳ thi trước do Hội đồng thi cấp. Các môn thi đạt yêu cầu của các kỳ thi trước được bảo lưu kết quả thi theo quy định tại Thông tư số 91/2017/TT-BTC.

2.2. Các môn thi, thời gian thi và hình thức thi:

Tuỳ từng trường hợp, người dự thi đăng ký một hoặc nhiều môn thi trong 04 môn thi viết, thời gian thi 180 phút/ 1 môn, như sau:

(1) *Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp;*

(2) *Tài chính và quản lý tài chính nâng cao;*

(3) *Thuế và quản lý thuế nâng cao;*

(4) *Kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao.*

2.3. Hồ sơ dự thi, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú, có dán ảnh màu 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và đóng dấu giáp lai;

b) Bản sao Giấy chứng nhận điểm thi của các kỳ thi trước do Hội đồng thi thông báo;

c) 3 ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và 02 phong bì không dán tem. Trên phong bì, ghi rõ: **Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ của người nhận kết quả thi.** Nhằm tránh việc thất lạc kết quả thi, Hội đồng thi sẽ gửi kết quả thi bằng dịch vụ gửi đảm bảo, khi nhận được kết quả thi thí sinh có trách nhiệm thanh toán phí gửi đảm bảo cho đơn vị chuyển phát.

d) Thẻ dự thi có chữ ký, ghi rõ họ tên và dán ảnh màu cỡ 3x4 của người đăng ký dự thi. *Ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quê quán hoặc Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số, ngày cấp CMND, Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu; Đơn vị công tác.*

*** Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ.**

3. Mẫu hồ sơ dự thi: Được đăng tải trên website của Bộ Tài chính ở địa chỉ www.mof.gov.vn; trên website của Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam ở địa chỉ www.vacpa.org.vn; trên website của Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam ở địa chỉ www.hoiketoankiemtoan.vn.

III. THI SÁT HẠCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CHỨNG CHỈ CHUYÊN GIA KẾ TOÁN HOẶC CHỨNG CHỈ KIỂM TOÁN VIÊN NƯỚC NGOÀI

1. Điều kiện dự thi:

1.1. Những người có Chứng chỉ ACCA, CPA Australia, ICAEW hoặc có Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên của các tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận, muốn được cấp Chứng chỉ kiểm toán viên hoặc Chứng chỉ kế toán viên của Việt Nam phải dự thi sát hạch kiến thức về luật pháp Việt Nam.

Trường hợp tổ chức cấp Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên là cơ quan nhà nước có thẩm quyền (không phải là tổ chức nghề nghiệp) thì người dự thi phải là hội viên chính thức của tổ chức nghề nghiệp về kế toán, kiểm toán và tổ chức nghề nghiệp đó phải là thành viên của Liên đoàn Kế toán quốc tế (IFAC). Nội dung học và thi để lấy Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên phải tương đương hoặc cao hơn nội dung học và thi theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 91/2017/TT-BTC.

1.2. Tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Là thành viên của Liên đoàn kế toán quốc tế (IFAC);

b) Có nội dung học và thi lấy Chứng chỉ kiểm toán viên và Chứng chỉ kế toán viên tương đương hoặc cao hơn nội dung học và thi theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 91/2017/TT-BTC.

2. Nội dung và cách thức thi sát hạch:

2.1. Nội dung kỳ thi sát hạch để cấp Chứng chỉ kiểm toán viên gồm các phần:

(1) *Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp;*

(2) *Tài chính và quản lý tài chính;*

(3) *Thuế và quản lý thuế;*

(4) *Kế toán tài chính, kế toán quản trị;*

(5) *Kiểm toán và dịch vụ bảo đảm.*

2.2. Nội dung kỳ thi sát hạch đề cấp Chứng chỉ kế toán viên gồm các phần:

(1) *Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp;*

(2) *Tài chính và quản lý tài chính;*

(3) *Thuế và quản lý thuế;*

(4) *Kế toán tài chính, kế toán quản trị;*

2.3. Người có đủ điều kiện dự thi, đã tham dự và đạt yêu cầu các kỳ thi phối hợp (bao gồm 2 môn thi Luật và Thuế Việt Nam) giữa Bộ Tài chính Việt Nam với ACCA thì được miễn thi phần (1) Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp và phần (3) Thuế và quản lý thuế.

2.4. Nội dung, yêu cầu từng phần thi sát hạch quy định tại Phụ lục số 01 Thông tư số 91/2017/TT-BTC.

3. Ngôn ngữ: Ngôn ngữ sử dụng trong kỳ thi là tiếng Việt.

4. Thời gian thi:

- Thi 5 phần: 180 phút;

- Thi 4 phần: 145 phút;

- Thi 3 phần: 110 phút.

5. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác, có dán ảnh màu 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và đóng dấu giáp lai;

b) Bản sao, bản dịch ra tiếng Việt có chứng thực Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài;

c) Tài liệu (bao gồm cả bản dịch ra tiếng Việt có chứng thực nếu tài liệu bằng tiếng nước ngoài) chứng minh người dự thi là hội viên chính thức của tổ chức nghề nghiệp;

d) 3 ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng và 02 phong bì không dán tem. Trên phong bì, ghi rõ: **Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ của người nhận kết quả thi.** Nhằm tránh việc thất lạc kết quả thi, Hội đồng thi sẽ gửi kết quả thi bằng dịch vụ gửi đảm bảo, khi nhận được kết quả thi thí sinh có trách nhiệm thanh toán phí gửi đảm bảo cho đơn vị chuyên phát.

đ) Bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu;

e) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú;

g) Tài liệu chứng minh có đủ các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư số 91/2017/TT-BTC đối với các tổ chức nghề nghiệp nước ngoài thuộc đối tượng quy định tại khoản 4 Điều 10 Thông tư nêu trên:

- Tài liệu chứng minh tổ chức nghề nghiệp đã cấp Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên cho người dự thi là thành viên của Liên đoàn kế toán quốc tế (IFAC);

- Tài liệu trình bày về nội dung học và thi để lấy Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên của tổ chức nghề nghiệp đã cấp Chứng chỉ cho người dự thi (*trừ trường hợp người đăng ký dự thi là Hội viên của ACCA, CPA Australia, ICAEW*);

h) Những người đã tham dự 2 môn thi (Luật và Thuế Việt Nam) theo chương trình thi phối hợp giữa Bộ Tài chính Việt Nam với ACCA, trong hồ sơ phải bổ sung thêm chứng nhận của ACCA là đã tham gia thi và đạt yêu cầu 2 môn thi trong kỳ thi phối hợp giữa Bộ Tài chính Việt Nam với ACCA;

i) Thẻ dự thi có chữ ký, ghi rõ họ tên và dán ảnh màu cỡ 3x4 của người đăng ký dự thi. *Ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quê quán hoặc Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số, ngày cấp CMND, Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu; Đơn vị công tác.*

*** Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ.**

6. Mẫu hồ sơ dự thi: Được đăng tải trên website của Bộ Tài chính ở địa chỉ www.mof.gov.vn; trên website của Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam ở địa chỉ www.vacpa.org.vn; trên website của Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam ở địa chỉ www.hoiketoankiemtoan.vn.

IV. PHƯƠNG THỨC NỘP HỒ SƠ; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ THI; CHI PHÍ DỰ THI

1. Phương thức nộp hồ sơ dự thi

Người dự thi lựa chọn một trong hai phương thức nộp hồ sơ sau đây:

1.1. Phương thức 1: Nộp hồ sơ trực tiếp

Người dự thi nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ và chi phí dự thi tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi.

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ 08h ngày 27/8/2018 đến 17h ngày 21/9/2018 (trừ thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

1.2. Phương thức 2: Nộp hồ sơ qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến

Người dự thi nộp hồ sơ qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dvcvt.mof.gov.vn>, chi tiết hướng dẫn đăng ký dự thi xem tại **Mục V Quy trình đăng ký dự thi qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.**

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ trực tuyến:** Từ 08h ngày 27/8/2018 đến 17h ngày 07/9/2018, Hội đồng thi sẽ thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ trước 17h ngày 14/9/2018.

Hồ sơ nộp trực tuyến sẽ được Hội đồng thi rà soát, xét duyệt và gửi thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ dự thi. Đối với các hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người dự thi phải nộp bản giấy của hồ sơ đã nộp trực tuyến đến địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi (tại mục 2 dưới đây) trước 17h ngày 21/9/2018.

Lưu ý: Bản giấy của hồ sơ đăng ký trực tuyến phải khớp đúng với hồ sơ đã nộp trực tuyến, trường hợp người dự thi nộp hồ sơ khác thì hồ sơ đó được coi là không hợp lệ và không đủ điều kiện dự thi.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi

2.1. Đối với người đăng ký dự thi Kiểm toán viên; thi Sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên

a) *Tại Hà Nội:* Văn phòng Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam - Tầng 3 Tòa nhà Dự án - Số 4 Ngõ I Hàng Chuối - Hà Nội; Điện thoại: 024.39724334.

b) *Tại TP. Hồ Chí Minh:* Văn phòng Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam (phía Nam) - Phòng 24 Lầu 1 Văn phòng Bộ Tài chính - 138 Nguyễn Thị Minh Khai - Quận 3 - TP. Hồ Chí Minh; Điện thoại: 028.39306435.

2.2. Đối với người đăng ký dự thi Kế toán viên, thi Sát hạch lấy chứng chỉ kế toán viên

a) *Tại Hà Nội:* Văn phòng Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam - Số 192 đường Giải Phóng - Quận Thanh Xuân - Hà Nội; Điện thoại 024 38686714.

b) *Tại TP. Hồ Chí Minh:*

- Văn phòng đại diện Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam tại TP. Hồ Chí Minh, Tòa nhà Vina Giấy, Tầng 10, Số 180-182 Lý Chính Thắng - Quận 3 - TP. Hồ Chí Minh; Điện thoại: 028 39310708.

- Hội Kế toán Thành phố Hồ Chí Minh: 42 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028 39306 727 - 028 39303 908.

3. Chi phí dự thi:

- Chi phí dự thi kiểm toán viên và kế toán viên: Chỉ tính cho những môn thi đăng ký dự thi theo mức 250.000 đồng (*Hai trăm năm mươi nghìn đồng*)/1 môn thi.

- Chi phí dự thi sát hạch đối với người có Chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc Chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài: 2.000.000 đồng (*Hai triệu đồng*)/1 thí sinh.

Khoản chi phí dự thi được thu trực tiếp cùng với bộ hồ sơ đăng ký dự thi tại nơi tiếp nhận hồ sơ dự thi. Trường hợp đăng ký dự thi qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến thì nộp chi phí dự thi khi nộp hồ sơ bản giấy.

Chi phí dự thi được hoàn trả cho người không đủ điều kiện dự thi năm 2018 hoặc người có đơn xin không tham dự kỳ thi trong thời hạn là **10 ngày** kể từ ngày Hội đồng thi công bố Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

V. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ DỰ THI KIỂM TOÁN VIÊN, KẾ TOÁN VIÊN QUA PHẦN MỀM DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Bước 1. Thí sinh đọc kỹ, hiểu rõ nội dung quy trình thủ tục hành chính liên quan hướng dẫn tại Thông báo này, Thông tư số 91/2017/TT-BTC ngày 31/08/2017 Quy định về việc thi, cấp, quản lý chứng chỉ kiểm toán viên và

chứng chỉ kế toán viên (Điều 5: Hồ sơ dự thi – Đối với thí sinh dự thi lần đầu hoặc thí sinh dự thi tiếp các môn chưa thi hoặc thi lại các môn thi đã thi chưa đạt yêu cầu hoặc thi để đạt tổng số điểm quy định. Điều 11: Hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch – Đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài)

Bước 2. Thí sinh chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ cần nộp theo yêu cầu.

Bước 3. Thí sinh thực hiện quét, chụp các hồ sơ, giấy tờ cần nộp dưới dạng file .PDF hoặc .JPG (hoặc các định dạng tương tự)

Bước 4. Thí sinh đăng nhập vào trang web <https://dvcvt.mof.gov.vn>, thực hiện đăng ký Tài khoản người dùng theo đường dẫn: **Trang chủ > Đăng ký > Đăng ký tài khoản dành cho cá nhân**. Sau khi đăng ký, hệ thống gửi email vào email đã đăng ký. Thí sinh truy cập email để kích hoạt tài khoản.

Bước 5. Thí sinh đăng nhập bằng tài khoản đã được kích hoạt theo đường dẫn **Trang chủ > Đăng nhập**

Bước 6. Thí sinh chọn thủ tục Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên (dự thi lần đầu/ thi lại các môn chưa đạt hoặc thi tiếp các môn chưa thi/ dự thi sát hạch). Nhập thông tin Đăng ký dự thi và đính kèm các file hồ sơ đã quét, chụp tại **Bước 3**.

Bước 7. Thí sinh chọn Gửi hồ sơ để nộp hồ sơ trực tuyến trước ngày 07/9/2018.

Bước 8. Thí sinh nộp bản giấy của hồ sơ đã nộp trực tuyến đến địa điểm tiếp nhận hồ sơ (sau khi hồ sơ trực tuyến đã được xét duyệt) trước 17h ngày 21/9/2018.

Hỗ trợ thí sinh đăng ký dự thi trực tuyến:

Trong quá trình khai hồ sơ trực tuyến nếu có vướng mắc thí sinh gọi về số điện thoại dưới đây để được hỗ trợ giải đáp: Tổng đài 024 2220 2828

+ Anh Lưu Việt Cường, máy lẻ: 2121; di động: 0912988566, email: luuvietcuong@mof.gov.vn

+ Chị Lê Kim Nhung, máy lẻ: 2155, di động: 0902460024, email: lekimnhung@mof.gov.vn

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Thời gian thi dự kiến: Từ ngày 01/11/2018 đến ngày 04/11/2018.

2. Địa điểm thi dự kiến:

- Miền Bắc: Tại Hà Nội.

- Miền Nam: Tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian thi; Địa điểm thi; Lịch thi chính thức; Danh sách những người đủ điều kiện dự thi và danh sách những người không đủ điều kiện dự thi Hội đồng thi sẽ thông báo trước ngày **19/10/2018** trên website của Bộ Tài chính www.mof.gov.vn, Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam www.hoiketoankiemtoan.vn và Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam www.vacpa.org.vn

Thông tin chi tiết về việc thi và cấp Chứng chỉ kiểm toán viên và Chứng chỉ kế toán viên đề nghị xem Thông tư số 91/2017/TT-BTC và bản tin trên website của Bộ Tài chính, Hội kế toán và kiểm toán Việt Nam, Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ Tài chính (để báo cáo);
- Các thành viên Hội đồng thi;
- TW Hội kế toán và kiểm toán VN; Hội Kế toán và kiểm toán tại TP. HCM (để thông báo công khai, đưa lên website và thực hiện theo uỷ quyền);
- Hội Kiểm toán viên hành nghề VN (để thông báo công khai, đưa lên website và thực hiện theo uỷ quyền);
- Thông báo tóm tắt trên Báo Nhân dân, Báo Hà nội mới, Báo Sài gòn giải phóng;
- Cục Tin học và Thống kê Tài chính (để đưa lên website Bộ Tài chính);
- Lưu: VT, Cục QLKT, Hội đồng thi.

**TM. HỘI ĐỒNG THI
CHỦ TỊCH**



Vũ Đức Chính
**Cục trưởng Cục Quản lý,
giám sát kế toán, kiểm toán**